

Согласовано

Председатель Совета школы
О.В. Гордеева

Протокол № 6 от 14.01. 2019

Утверждено

Директор БОУ г.Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 141»
А.В. Чухарева

Приказ № 14 от 14.01. 2019



**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля
их успеваемости
БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 141»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 141».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. График проведения утверждается директором школы.

Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнюю четверть.

1.6. В первых классах по итогам учебного года учителя представляют результаты выполнения комплексной работы, анализ техники чтения, адаптации, мотивации обучающихся.

1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и согласовывается на соответствующем ШМО.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. По предметам ОРКСЭ и ОДНКНР системой оценивания зачет/незачет.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных и электронных журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть

поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, защита проекта и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой (ВПП и др. виды внешнего мониторинга).

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены итоги участия и победы в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях на уровень города, области и выше, подтвержденные грамотами или справками. По предмету выставляться «отлично».

Результаты ВПП по математике в 7- 11 классах разносятся в журнал на два предмета одинаково: в 7,8,9 классах на алгебру и геометрию, в 10,11 классах на алгебру и начала математического анализа и геометрию.

По физической культуре для учащихся, относящихся по состоянию здоровья к основной группе проводятся сдача нормативов и теоретические тесты. Для учащихся, относящихся по состоянию здоровья к подготовительной и спецгруппе (в т.ч. дети с ОВЗ, инвалиды) сдают только теоретическую часть.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (кроме ОРКСЭ, ОДНКНР, индивидуальных проектов) в протоколах(приложение 1) и классных журналах согласно утвержденного графика директором школы. По предметам ОРКСЭ, ОДНКНР, индивидуальному проекту выставляется зачет/незачет.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) может проводиться с 1.09 по 30.12 следующего учебного года. В протоколе указывается п.3.5 данного Положения.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий учащихся БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №141»

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж следующие:

- подается заявление от родителей(законных представителей) на имя директора;

- прикладывается справка или иной документ, подтверждающий отсутствие учащегося на время промежуточной аттестации до 1 апреля текущего учебного года. Справка (или иной документ) находится с заявлением в личном деле учащегося ;

- оценивание учащихся проводится по всем предметам только за 4 четверть по текущим оценкам, а в протоколах по итогам годовой промежуточной аттестации ставится « н » (указывается п.3.7 настоящего Положения.).

- отсутствие учащихся на промежуточной аттестации по указанным причинам, подтвержденными документами не являются академической задолженностью.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Кимы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются и согласовываются на соответствующем ШМО до 01.04 текущего учебного года. Утверждаются директором школы. Если КИМы по содержанию не изменяются, то продляются ежегодно.

3.10. Работы учащихся выполняются на отдельных листах, которые подписываются на титульном листе: Годовая промежуточная аттестация, с указанием предмета, формы проведения, учебного года, ф.и. ученик. Работы прошиваются и вместе с протоколом проведения годовой промежуточной аттестации, классным журналом сдаются руководителям ШМО до 17.05. Руководители ШМО проверяют документацию в соответствии с графиком проведения, протоколы сдают заместителям директора, работы в архив для хранения на 1 год.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на педагогическом совете БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 141» по переводу учащихся в следующий класс.

3.12. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации установить с 01.04 по 17.05 текущего учебного года.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз.

Условия ликвидации академической задолженности в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 141»:

- первую повторную пересдачу учитель-предметник организует самостоятельно в пределах 4 четверти текущего года. В классном журнале и протоколе ставится через дробь оценка по предмету. В случае отсутствия без уважительной причины - (Н/3), в случае получения неудовлетворительной оценки - (2/3);

- вторая пересдача проводится в пределах 1 четверти следующего учебного года. Приказом директора школы создается комиссия из 3-х человек (председатель-директор или заместитель директора, экзаменатор- учитель предметник, помощник экзаменатора - учитель по этому или смежному предмету). Присутствие родителей по согласованию.

В случае болезни учащегося сроки второй пересдачи переносятся приказом директора.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 декабря следующего учебного года.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Протокол

результатов промежуточной аттестации

БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №141»

за учебный год _____

по _____ (указать предмет)

класс _____

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Всего в классе _____ человек

Выполняли работу _____ человек.

Форма проведения работы _____
(указать в соответствии с Учебным планом школы)

/п	Фамилия, имя учащегося	Дата проведения	Оценка	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Подпись учителя _____

Зам.директора школы _____

Качество полученных результатов: